

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN FC LEWENBORG

Naam en zetel:

Artikel 1

De vereniging draagt de naam "FC Lewenborg".

Zij is gevestigd te Groningen.

De kleuren van de vereniging zijn hemd oranje, broek wit, kousen oranje.

Duur, doel en middelen ter bereiking van het doel:

Artikel 2

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij tracht dit doel te bereiken, zijn omschreven in de artikelen 2.3 en 7 van de Statuten.

Leden:

Artikel 3

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden, onderverdeeld in senioren, junioren en pupillen.
2. Werkende leden, onderverdeeld in werkende leden opgenomen in het verenigingsregister en vanwege hun functie aangemeld bij de K.N.V.B. en werkende leden vanwege hun functie alleen opgenomen in het verenigingsregister.
3. Ondersteunende leden, t.w. donateurs.
4. Leden van verdienste.
5. Ereleden

Spelende leden:

Artikel 4

Spelende leden zijn gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden van de K.N.V.B. deel te nemen.

Zij worden onderverdeeld in:

- Senioren, die op 01 januari van het lopende jaar 18 jaar of ouder zijn;
- Junioren, die op 01 januari van het lopende jaar de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt;
- Pupillen, die op 01 januari van het lopende jaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt.

Werkende leden:

Artikel 5

Werkende leden zijn niet gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden van de K.N.V.B. deel te nemen.

Ondersteunende leden:

Artikel 6

Ondersteunende leden zijn niet gerechtigd tot deelname aan wedstrijden en oefening in vereniging-/K.N.V.B.-verband. Ondersteunende leden hebben **geen** stemrecht.

Leden van verdienste:

Artikel 7

Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging **uitzonderlijk** verdienstelijk hebben gemaakt en kunnen daartoe, op voorstel van het algemeen bestuur of op voorstel van de algemene ledenvergadering, door de algemene ledenvergadering worden benoemd met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Ereleden:

Artikel 8

Ereleden zijn zij, die zich gedurende **tenminste** 10 jaren jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en kunnen daartoe, alleen op voorstel van het algemeen bestuur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Verkrijgen van het lidmaatschap:

Artikel 9

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het algemeen bestuur genomen op een schriftelijke aanvraag hiertoe, voor welk doel het bestuur een formulier ter beschikking stelt.

Minderjarigen hebben bij aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging de handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen kan worden gestaafd.

De algemeen secretaris maakt de aanvraag onverwijld in het cluborgaan bekend.

Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder gewoon lid onder opgave van redenen schriftelijk bezwaar maken tegen toelating. Na het verstrijken van deze termijn beslist het bestuur met bekwame spoed.

Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager en aan de leden, die in voorkomend geval de aanvraag hebben gesteund.

Door verkrijgen van het spelend lidmaatschap wordt men tevens lid van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (K.N.V.B.). De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de K.N.V.B. Het bestuur is bevoegd aan de K.N.V.B. die gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken. Voorgaande is tevens van toepassing voor werkende leden die vanwege hun functie zijn aangemeld bij de K.N.V.B.

Beëindigen van het lidmaatschap:

Artikel 10

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging;
- b. overlijden;
- c. royement;
- d. afvoeren van de ledenlijst;
- e. overschrijven naar een andere vereniging.

Opzegging dient te geschieden voor 01 mei van het lopende seizoen. Indien een lid na 01 mei zijn/haar lidmaatschap wenst te beëindigen, is betrokkenen voor het gehele, daarop volgende verenigingsjaar, contributieplichtig.

Overschrijven naar een andere vereniging dient **voor 01 mei** bij de algemeen secretaris te worden aangevraagd. Verzoeken tot overschrijving, welke **na 01 mei** worden aangevraagd, zullen alleen in behandeling worden genomen indien betrokkene zijn contributie heeft voldaan voor het daarop volgende verenigingsjaar. Het lidmaatschap eindigt alsdan tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar waarin wordt opgezegd. Royement door het bestuur wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, waardoor de vereniging wordt benadeeld, dient te worden bekrachtigd door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Degene die is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan (nog) niet werd voldaan, na te komen.

Afvoeren van de ledenlijst wegens het niet betalen van de contributie geschiedt door het algemeen bestuur.

Adreswijzigingen:

Artikel 11

Bij verandering van adres en/of woonplaats is men verplicht het secretariaat hiervan ten spoedigste schriftelijk mededeling te doen.

Verenigingsjaar:

Artikel 12

Het verenigingsjaar loopt van 01 juli tot en met 30 juni van het volgende jaar.

Het dagelijks bestuur:

Artikel 13

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en de penningmeester, zij moeten meerderjarig zijn. De leden van het dagelijks bestuur worden op de voorjaarsvergadering (2e halfjaarlijkse algemene ledenvergadering) uit en door de stemgerechtigde leden in hoedanigheid gekozen voor een termijn van 2 jaren.

In de even kalenderjaren zullen aftreden de voorzitter en de penningmeester. In de oneven kalenderjaren de overige bestuursleden.

Bij een eventuele vacature in het bestuur, kan dit college tijdelijk een stemgerechtigd lid toevoegen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Het algemeen bestuur:

Artikel 14

Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur met daarbij de voorzitters van de afdelingen, zonodig aangevuld met commissarissen. De voorzitters en eventuele commissarissen worden door de algemene ledenvergadering in de oneven kalenderjaren gekozen voor de duur van 2 jaar.

Bestuurstaken:

Artikel 15

Het algemeen bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van zijn bevoegdheid, in haar hele omvang te behartigen.

De voorzitter:

Artikel 16

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken welke zijn handtekening niet behoeven door hem worden medeondertekend.

Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijziging te brengen.

Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze verder te hervatten zo 1/3 van de op de algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.

Indien de functie van eerste voorzitter wordt waargenomen door de vice-voorzitter, dan treedt deze laatstgenoemde automatisch in alle rechten en plichten van de eerstgenoemde.

De vice-voorzitter:

Artikel 17

De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid van de eerste voorzitter in al zijn rechten en plichten.
Zie artikel 16.

De secretaris:

Artikel 18

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen, doch kan deze taak delegeren aan een door het bestuur aan te wijzen tweede secretaris. Alle uitgaande stukken, worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de tweede halfjaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit. Hij houdt een ledenlijst of register bij uit welk aard van het lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

De penningmeester:

Artikel 19

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, welke taak kan worden gedelegeerd aan een door het bestuur aan te wijzen administrateur, en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde direct kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het algemeen bestuur te stellen regels.

Op de najaarsvergadering (1° halfjaarlijkse algemene ledenvergadering) brengt hij verslag uit over zijn beheer. Op de voorjaarsvergadering (2° halfjaarlijkse algemene ledenvergadering) dient hij een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij is verplicht aan de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook alle overige inlichtingen te verstrekken, welke de kascommissie van het terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het dagelijks bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Commissarissen:

Artikel 20

Het algemeen bestuur bepaalt welke taak ieder de commissarissen in het bijzonder zal hebben te vervullen.

Het dagelijks bestuur:

Artikel 21

Het dagelijks bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel kunnen leiden, als mede die welke hem worden opgedragen. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om besluiten, zoals deze door de diverse afdelingen zijn genomen, te herroepen dan wel te wijzigen.

Het aanstellen van betaalde krachten (trainers e.d.) is alleen voorbehouden aan het dagelijks bestuur. Alle door de afdelingen te nemen besluiten/plannen dienen door het dagelijks bestuur te worden getoetst. Het deelt zijn besluit ter bekrachtiging op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering mee. Het dagelijks bestuur toetst de afdelingen aan het door de vereniging opgesteld beleidsplan en corrigeert de afdelingen waar nodig.

Stemgerechtigde leden:

Artikel 22

Leden van 16 jaar en ouder, welke bekend staan als spelende leden of werkende leden aangesloten bij de K.N.V.B., hebben stemrecht.

Ereleden en leden van verdienste, die geen functie in de vereniging bekleden, hebben een adviserende stem. Werkende leden, niet aangesloten bij de K.N.V.B., hebben geen stemrecht. Ondersteunende leden, t.w. donateurs, hebben eveneens geen stemrecht.

Vergaderingen:

Artikel 23

Algemene ledenvergaderingen worden half jaarlijks gehouden, t.w. een najaarsvergadering (1^e halfjaarlijkse vergadering) en een voorjaarsvergadering (2^e halfjaarlijkse vergadering). Dag, uur en plaats van deze vergaderingen worden door het bestuur vastgesteld. De leden worden tot de algemene ledenvergadering schriftelijk, middels het cluborgaan, door de secretaris opgeroepen. De termijn van oproeping bedraagt tenminste 14 dagen. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. Het algemeen bestuur kan, indien noodzakelijk, tot aanvang van de vergadering onderwerpen aan de agenda toevoegen. Heeft een onderwerp betrekking op contributies, dan dient dit onderwerp altijd in de oproeping vermeldt te staan. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk. Het bezoek van de algemene vergadering is verplicht. Bij niet voldoen aan deze verplichting kan door het bestuur boete worden opgelegd.

Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 10 leden worden gesteld, mits dezen hiervan 48 uur voor de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

Buitengewone algemene ledenvergadering:

Artikel 24

Een buitengewone algemene ledenvergadering kan door het algemeen bestuur worden uitgeschreven. Het algemeen bestuur is daartoe verplicht, indien tenminste 1/10 van de stemgerechtigde leden, met opgave van de te behandelen punten, hierom schriftelijk heeft verzocht. In dit geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek te worden gehouden. Geeft het algemeen bestuur geen gevolg aan het verzoek van de hiervoor bedoelde leden, dan zijn deze zelf bevoegd tot de oproeping van de betreffende vergadering over te gaan. Het bij artikel 23 met betrekking tot het oproepen bepaalde, vindt overeenkomstig toepassing.

Bestuursvergaderingen:

Artikel 25

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van 2 bestuursleden belegd. Indien voor het nemen van een besluit in een spoedeisend geval geen bestuursvergadering kan worden opgeroepen, kan de kleinst mogelijke meerderheid namens het algemeen bestuur optreden, mits tenminste twee leden van het dagelijks bestuur hierbij aanwezig zijn.

Afdelingen:

Artikel 26

De vereniging kent de volgende afdelingen:

- a. seniorenafdeling;
- b. jeugdafdeling;

Deze afdelingen hebben een eigen bestuur.

De afdelingen dienen jaarlijks bij de penningmeester een begroting in, welke door het algemeen bestuur dient te worden goedgekeurd. De afdelingen zijn zelfstandig, mits het beleid van de vereniging wordt nagekomen. De door het algemeen bestuur goedgekeurde begroting dient te worden nageleefd.

Commissies:

Artikel 27

De volgende commissies kunnen worden benoemd:

- a. kascommissie;
- b. ballotagecommissie (algemeen bestuur);
- c. onderhoudscommissie (accommodatie);
- d. activiteitencommissie;
- e. kantinecommissie;
- f. drukkerij-/redactiecommissie;
- g. materiaalcommissie;
- h. reclame-/sponsorcommissie.

Andere commissies kunnen door de algemene ledenvergadering worden ingesteld of door het algemeen bestuur worden benoemd. De commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak. De commissies dienen ten allen tijde verantwoording aan het algemeen bestuur af te leggen. Commissiebeslissingen dienen door het algemeen bestuur te worden goedgekeurd. De commissies vergaderen zo vaak als men dit nodig vindt; van deze vergaderingen dienen notulen gemaakt te worden. Afschriften van de notulen dienen aan de algemeen secretaris te worden gestuurd.

De commissieleden worden door het algemeen bestuur voor 2 jaar benoemd met uitzondering van de kascommissie; deze wordt door de algemene ledenvergadering voor 2 jaar benoemd. 1 lid aftredend in de even jaren en de overige 2 leden in de oneven jaren.

Seniorenafdeling:

Artikel 28

Het seniorenbestuur wordt minimaal gevormd door een voorzitter, secretaris en een en wedstrijdsecretaris. De seniorenvoorzitter maakt tevens deel uit van het algemeen bestuur. Het seniorenbestuur is belast met het goed laten functioneren van de seniorenafdeling. Zij is tevens belast met de samenstelling van de recreatieve seniorenelftallen. Financiële uitgaven, binnen de begroting, kunnen uitsluitend plaatsvinden met goedkeuring van het algemeen bestuur. Besluiten van de seniorenafdeling mogen niet in strijd zijn met algemeen bestuursbesluiten. Het seniorenbestuur is bevoegd om spelers die de vereniging in diskrediet brengen voor onbepaalde tijd te schorsen.

Jeugdafdeling:

Artikel 29

Het jeugdbestuur wordt minimaal gevormd door een voorzitter, secretaris en een algemeen bestuurslid. De jeugdvoorzitter maakt tevens deel uit van het algemeen bestuur. Het jeugdbestuur is belast met het goed laten functioneren van de jeugdelftallen. Financiële uitgaven, binnen de begroting, kunnen uitsluitend plaatsvinden met goedkeuring van het algemeen bestuur. Besluiten van de jeugdafdeling mogen niet in strijd zijn met algemeen bestuursbesluiten. Het jeugdbestuur is bevoegd om spelers die de vereniging in diskrediet brengen voor onbepaalde tijd te schorsen.

Kascommissie:

Artikel 30

De kascommissie bestaat uit 3 leden en 2 reserveleden. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het algemeen bestuur. Indien de kascommissie termen vindt om de penningmeester wegens beheer decharge te doen verlenen, adviseert zij het algemeen bestuur een betreffend voorstel aan de 1^e half jaarlijkse algemene ledenvergadering te doen.

Kantinecommissie:

Artikel 31

De kantinecommissie is belast met het verrichten c.q. het doen verrichten van activiteiten ter exploitatie van het clubhuis, dan wel het voorbereiden van mogelijkheden tot exploitatie.

Activiteitencommissie:

Artikel 32

De activiteitencommissie is belast met het organiseren van ontspanningsavonden c.q. middagen voor verenigingsleden. Voorts ontwikkeld zij activiteiten die gericht zijn op het beschikbaar komen van gelden, voorzover deze gelden geen deel uitmaken van de budgettaire bedragen van de vereniging (zults ter beoordeling van het algemeen bestuur). Financiële uitgaven kunnen uitsluitend plaatsvinden met goedkeuring van de penningmeester.

Drukkerij-/redactiecommissie:

Artikel 33

De drukkerij-/redactiecommissie is belast met het samenstellen van een cluborgaan dat, met uitzondering van de zomerperiode, zo vaak dient te verschijnen, dit ter beoordeling van het algemeen bestuur, dat de leden goed en adequaat op de hoogte zijn van het wel en wee van de vereniging. Verder is zij belast met de redactie, de lay-out en de bezorging van het cluborgaan, alsmede met het aanstellen van bezorgers en het doen toekomen aan deze bezorgers van de door hen te bezorgen cluborganen. Voor financiële uitgaven is toestemming van de penningmeester vereist.

Materiaalcommissie:

Artikel 34

De materiaalcommissie is belast met het beheer en de verzorging van het te gebruiken materiaal van de verenigingsleden. Voor de 2^e halfjaarlijkse algemene ledenvergadering dient zij het bestuur een lijst te verschaffen met daarop de aanwezige materialen en de geldelijke waarde daarvan. Tevens dient zij een planning te maken betreffende de voor het volgende seizoen aan te schaffen materialen, zodat de penningmeester deze bedragen in de begroting kan opnemen.

Ballotagecommissie:**Artikel 35**

Het algemeen bestuur functioneert als ballotagecommissie.

Reclame-/sponsorcommissie:**Artikel 36**

De reclame-/sponsorcommissie is verantwoordelijk voor de totale sponsoring binnen de vereniging. Zij is tevens belast met het onderhouden van contacten met deze sponsoren.

De kosten van advertenties en reclameborden worden door het algemeen bestuur vastgesteld en alleen na overleg met het algemeen bestuur kan hiervan worden afgeweken. Sponsorcontracten dienen altijd door het algemeen bestuur te worden goedgekeurd en te worden getekend door 2 hoofdbestuursleden, waarvan 1 dagelijks bestuurslid.

Kleding:**Artikel 37**

Het is de leden niet toegestaan, bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging d.w.z. wedstrijden onder auspiciën van de K.N.V.B., voor, tijdens en na de wedstrijd kleding te dragen met reclame-uitingen. Kleding met reclame-uitingen mag uitsluitend worden gedragen indien de vereniging met betreffende adverteerder/sponsor een overeenkomst heeft, waaruit blijkt dat het hoofdbestuur accoord gaat met reclame-uitingen op de kleding. Onder reclame-uitingen wordt niet verstaan de naam van de kledingfabrikant. Onder kleding bij wedstrijden wordt verstaan: shirt, broek, kousen, trainingspak, coachjack en voetbaltas.

Contributies:**Artikel 38**

De contributies worden jaarlijks – naar aanleiding van een door de penningmeester in te dienen begroting – op de 2^e halfjaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.

Contributies voor de K.N.V.B. en haar afdelingen zijn niet inbegrepen, evenals ongevallen- c.q. W.A. verzekeringspremies of andere heffingen.

Ereleden en leden van verdienste, die tevens lid zijn, kunnen van het betalen van de verenigingscontributie worden vrijgesteld met inachtneming van de amateur-bepalingen van de K.N.V.B..

Werkende leden kunnen door het algemeen bestuur worden vrijgesteld van contributiebetaling. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toetredend lid een entreegeld zal worden geheven. Het bedrag van dit entreegeld kan voor iedere leeftijdscategorie van leden afzonderlijk worden vastgesteld.

Straffen:**Artikel 39**

Het algemeen bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste een jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen. Als reden voor schorsing komt in aanmerking wangedrag, zowel in als buiten de vereniging. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Een schorsing wordt schriftelijk aan betrokkene medegedeeld, terwijl gelijktijdig publicatie in het cluborgaan plaatsvindt.

Slotbepaling:**Artikel 40**

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede al de verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.

Ieder lid is verplicht zich bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan te schaffen, eventueel tegen betaling van een door het algemeen bestuur vastgestelde prijs.

De algemene ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de statuten en met de bepalingen van dit reglement. In die gevallen waarin een bijzondere meerderheid wordt vereist.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 15 december 1997.